



รายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ
Self/Check Assessment Report, SAR/CAR
ประจำปีงบประมาณ 2554
(ข้อมูล 1 ต.ค. 53 – 30 ก.ย. 54)

โดย

หน่วยงาน สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน/คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตนเอง
14 พฤษภาคม 2555

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตรวจสอบ
31 พฤษภาคม 2555

สารบัญ

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ ผู้อำนวยการ

รายชื่อคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment Committee)

คำนำ ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน
- 1.2 ที่ตั้ง
- 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.4 วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์
- 1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต
- 1.6 โครงสร้างองค์กร
- 1.7 โครงสร้างการบริหาร
- 1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ (รวมทั้ง Webmaster ประจำหน่วยงาน)
- 1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร
- 1.11 ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น
- 1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 1.13 แนวปฏิบัติที่ดี

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก

บทที่ 3 ส่วนสรุป

- 3.1 ตารางที่ ส 1. ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.
- 3.2 ข้อเสนอโดยรวมจากตนเอง
- 3.3 ความเห็น/ข้อเสนอแนะโดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

บทที่ 1 ส่วนนำ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

7. การบริหารและการจัดการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางพรปวีณ์ ทองด้วง)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

8. การเงินและงบประมาณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางสุเพ็ญ ทาเกิด)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)
(นางพรปวีณ์ ทองด้วง)
(นายเอกชัย โกมล)
(นางสุภมาศ อ่ำทอง)
(นางสาวฉัญลักษณ์ คำชัยวงษ์)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

10. ภารกิจหลัก

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางสุเพ็ญ ทาเกิด)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)
(นางพรปวีณ์ ทองด้วง)
(นายเอกชัย โกมล)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

บทที่ 3 ส่วนสรุป

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
(นางพรปวีณ์ ทองด้วง)
(นางสุภมาศ อ่ำทอง)
(นางสาวฉัญลักษณ์ คำชัยวงษ์)
(นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม)

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา ทั้งยังเป็นการป้องกันการจัดการศึกษาที่ด้อยคุณภาพและสร้างสรรค์การศึกษาให้เป็นกลไกที่มีพลังในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพสูงขึ้น

การประกันคุณภาพในบริบทของการปฏิรูปการศึกษาซึ่งมีมาตรฐานเป็นแกนนำการสร้างความมั่นใจจะเริ่มต้นตั้งแต่ การกำหนดมาตรฐานในระดับเป้าหมายการศึกษาของชาติ โดยการนำข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เชิงทฤษฎีและ เชิงประจักษ์ที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือเกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศมาใช้ในกระบวนการ สร้างวิสัยทัศน์ เกี่ยวกับสังคมไทยในอนาคตในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งจะใช้เป็นกรอบและ แนวทางในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติที่เหมาะสมกับกาลสมัยและทันเหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงใน สังคมโลก และสามารถนำไปพัฒนาเป็นหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ต่อไป



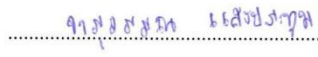

ในระดับสถานศึกษาการประกันคุณภาพจะครอบคลุมถึงการสร้างความมั่นใจโดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้และการวางแผนป้องกันปัญหาที่จะเกิดตั้งแต่ในขั้นการออกแบบกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การติดตาม ตรวจสอบและทบทวนเป็นระยะๆ เพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพผลผลิต การจัดทำรายงาน และนำเสนอข้อมูลการประเมินสำหรับ การตัดสินใจในระดับต่างๆ และ สำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในระยะต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

1.  ประธาน
(นางวสุดี โพธิ์รังสียากร)
2.  กรรมการ
(อาจารย์สุรชาติ เกษประสิทธิ์)
3.  เลขานุการ
(นางสาวจรรวณ แสงประทุม)
4.  ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพรปวีณ์ ทองด้วง)

คำนำ

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบดำเนินการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นครั้งแรกของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยศึกษาเอกสารหลักฐานอ้างอิงจากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report/SAR) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ซึ่งสิ่งที่คณะกรรมการ ฯ ได้รับจากข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าว ย่อมเป็นสิ่งที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานขององค์กรในภาพรวม

ขอขอบพระคุณ ท่านผู้บริหารสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินและบุคลากรที่ให้เกียรติและมอบความไว้วางใจแก่คณะกรรมการประเมินตรวจสอบในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเชิดชูศิลปวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง-สาละวินให้บรรลุวัตถุประสงค์ สมดังปณิธานที่กำหนดไว้



(นางววลี โพรธิ์รังสิยากร)

ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

1.2 ที่ตั้ง

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ที่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5596-1148
โทรสาร 0-5596-1148
Web Site: <http://www.msos.nu.ac.th>

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง จัดตั้งและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการและหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม) โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2552 ให้เปลี่ยนสถานภาพ และชื่อคำเรียกหน่วยงาน จากสถาบันอารยธรรมศึกษาโขง – สาละวิน เป็นสถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน และให้ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีฐานะเทียบเท่ากองและให้แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานวิจัยและสารสนเทศ
3. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
4. งานพิพิธภัณฑ์

โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การสืบค้นรวบรวม การวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการประสานงานเครือข่ายวิชาการ การประชุมวิชาการ และการจัดนิทรรศการ ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตคนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง – สาละวิน 6 ประเทศ ประกอบด้วย ประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีน สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

1.4 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการสร้างปัญญา โดยแสวงหาองค์ความรู้และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพสูงสุดในเชิงสติปัญญาและความดีงามโดยรวม ภายใต้ความสมดุลระหว่างกระแสโลกและสังคมไทย

ปรัชญา

สร้างปัญญา แสวงหาและสร้างสรรค์ มุ่งสู่สังคมแห่งสันติสุข

ปณิธาน

มุ่งมั่นสืบสานสังคมไทย ศึกษาวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ เชิดชูศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์คุณค่าทางภูมิปัญญาไทยสืบไป

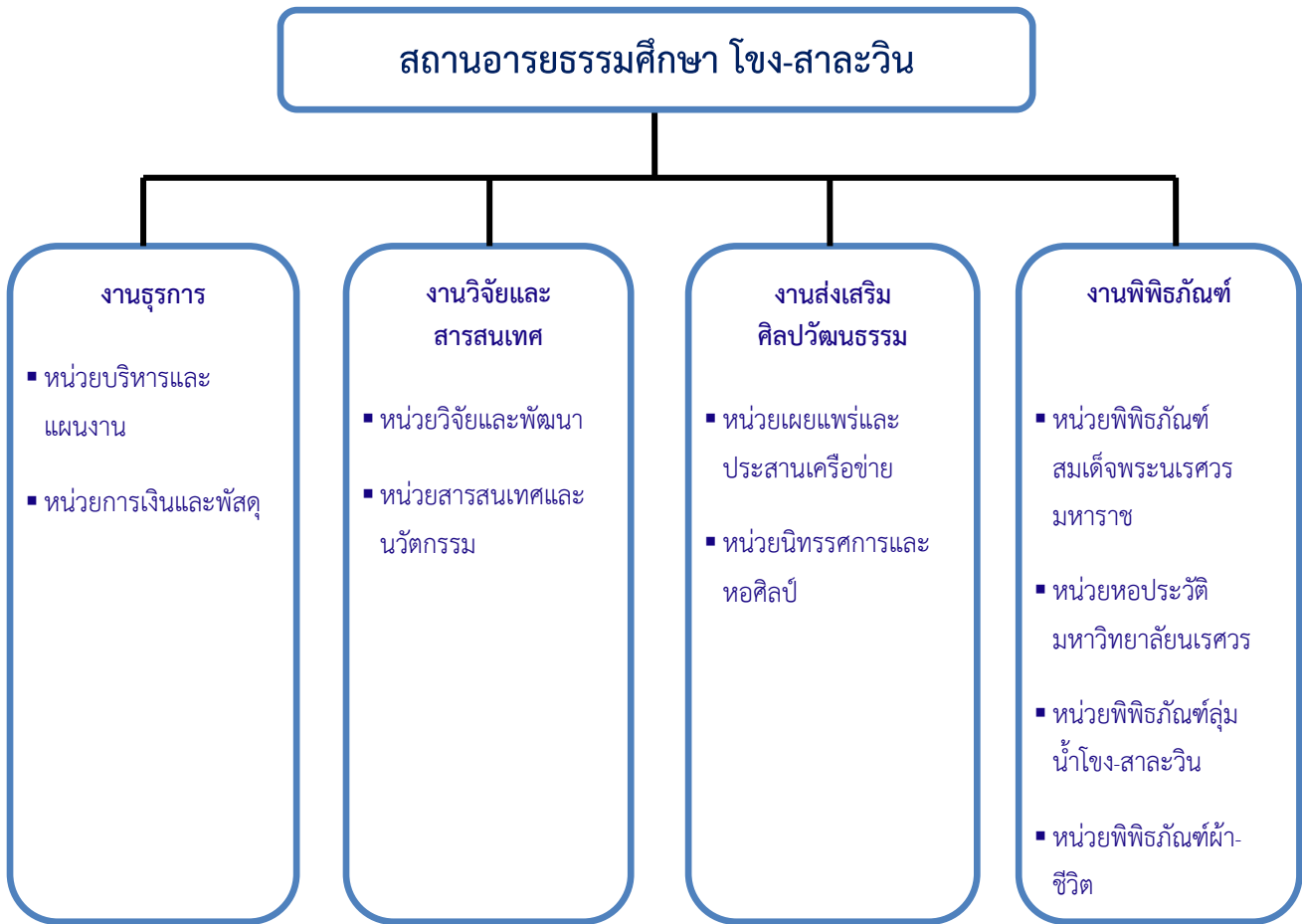
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นองค์กรนำด้านการวิจัย และศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านอารยธรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง - สาละวิน
2. เพื่อเป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือ และพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรด้านศิลปวัฒนธรรมและอารยธรรมศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินภารกิจ และประสานความร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเป็นองค์กรที่พัฒนาองค์ความรู้ และให้บริการวิชาการด้านอารยธรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง - สาละวิน ที่สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. เพื่อเป็นองค์กรที่เสริมสร้างจิตสำนึกด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างอัตลักษณ์เชิงอารยธรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง - สาละวิน รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ของภูมิภาค

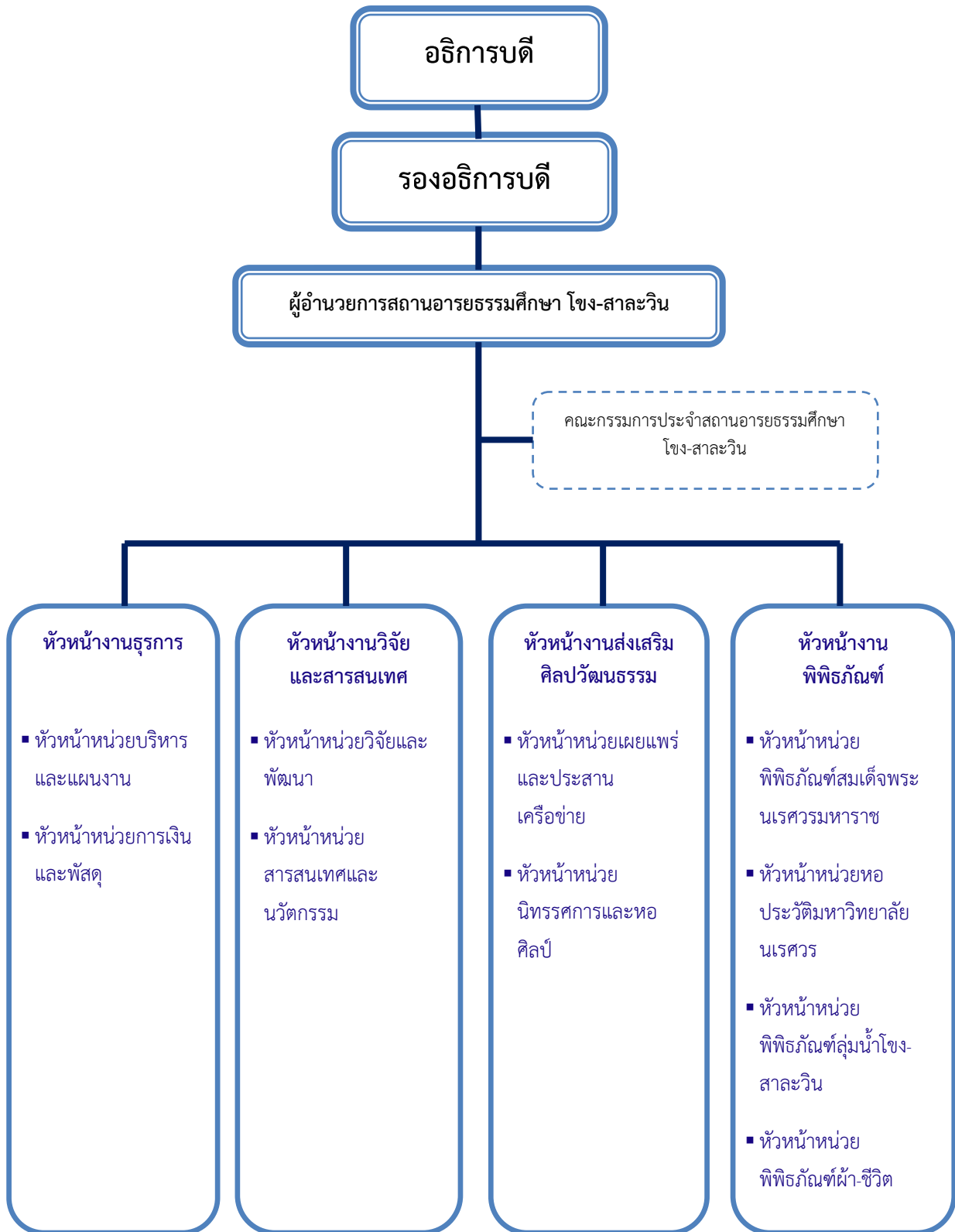
1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต

1. ศึกษาวิจัย จัดระบบและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิถีชีวิตและอารยธรรมของพื้นที่ลุ่มน้ำโขง-สาละวิน ที่เชื่อมโยงนำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. ปลุกฝังจิตสำนึกและความภาคภูมิใจ ในอัตลักษณ์ของอารยธรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง-สาละวิน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและนำไปพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน
3. เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอารยธรรมในมิติต่าง ๆ ที่เป็นอัตลักษณ์แก่ชุมชนในท้องถิ่นในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง-สาละวินอย่างสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก
4. ประสานสัมพันธ์และสร้างเสริมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านอารยธรรมลุ่มน้ำโขง - สาละวิน กับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศและระดับภูมิภาค จนถึงระดับนานาชาติ

1.6 โครงสร้างองค์กร



1.7 โครงสร้างการบริหาร



1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน
นางสุเพ็ญ ทาเกิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑ
นางสาวจรินทร์ เสโตบล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและสารสนเทศ
นางพรปวีณ์ ทองด้วง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
นายเอกชัย โกมล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ (รวมทั้ง Webmaster ประจำคณะ)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ | จินายน | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา | เจริญชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. จิรวัดน์ | พิระสันต์ |
| 2. นางสุเพ็ญ | ทาเกิด |
| 3. นางสาวจรินทร์ | เสโตบล |
| 4. นายเอกชัย | โกมล |
| 5. Miss Myint Thandar | Thein |
| 6. นายวชิรพงษ์ | วงศ์ประสิทธิ์ |
| 7. นางสาววรรณชลิ | กุลศรีไชย |
| 8. นางสาวเยาวทัศน์ | อรรธาชิต |
| 9. ว่าที่ รต.พิเชษฐ์ | สิงเดช |
| 10. นางสาวธัญญลักษณ์ | คำธัญวงศ์ |
| 11. นางสุภมาศ | อ่าทอง |
| 12. นางสาวปวีณา | นัยนิตย์ |
| 13. นางสาวทัตทริยา | เรือนคำ |
| 14. ว่าที่ รต.ชัยทพงษ์ | เนืองโนราช |
| 15. นางสาวปราง | ปิงเมืองเหล็ก |
| 16. นายบรรจง | นุ่มนวล |
| 17. นางสาวอนงค์ | วงศ์สุวรรณ |
| 18. นางพรปวีณ์ | ทองด้วง |

19. นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม

1.9 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร

งบประมาณ

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวินได้รับจัดสรรเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2554 1,144,800 บาท

กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1,124,800 บาท

- หมวดค่าจ้างชั่วคราว 390,400
- หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ 434,400
- หมวดเงินอุดหนุน 300,000

กองทุนสินทรัพย์ถาวร 20,000 บาท

- หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ 20,000

อาคารสถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ที่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5596-1218 , 0-5596-1148
โทรสาร 0-5596-1148
Web Site: <http://www.msos.nu.ac.th>

รายละเอียดบุคลากร โดยย่อ

ณ พ.ศ. 2554

ประเภทของบุคลากร	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	3
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	8
พนักงานราชการ	3
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	3
พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้	1
รวม	19

1.10 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น

ด้านการบริหารจัดการ

● สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการส่งเสริมการบริหารงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการประชาสัมพันธ์ สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

การจัดโครงการนี้ เป็นการรวบรวมนำผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ที่มีการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ทั้งงานนิทรรศการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในเรื่องด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการประชาสัมพันธ์นี้จัดทำโดยหลากหลายรูปแบบและช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ มีดังต่อไปนี้

- ❖ จุลสาร โขง-สาละวิน
- ❖ จดหมายข่าว โขง-สาละวิน
- ❖ รายการวิทยุ คุณค่าอารยธรรม

โครงการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้ (KM)

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมกัน คือ บรรลุถึงเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และ การบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งในการจัดโครงการครั้งนี้ เป็นการเพิ่มเติมความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ซึ่งสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน เป็นหน่วยงานที่ให้การต้อนรับแก่ชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชมหอศิลป์ พิพิธภัณฑสถาน พิพิธภัณฑสถานชีวิต อยู่เสมออย่างไม่มีขาดสายซึ่งประโยชน์จากการจัดโครงการในครั้งนี้นั้น จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานในการรองรับเข้ากลุ่มเป็นประเทศอาเซียนในอนาคตอันใกล้ด้วย

ด้านการวิจัยและสารสนเทศ

● สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางด้านอารยธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มแม่น้ำโขง-สาละวิน และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

● สถานอารยธรรมศึกษา ได้สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางด้านอารยธรรมวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง-สาละวินสู่สาธารณชน

● สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอารยธรรมวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง-สาละวิน ได้แก่ โครงการสืบค้นปัจจัย 4 ระยะที่ 1 โครงการสมเด็จพระนเรศวร หอประวัติ ระยะที่ 1

โครงการจัดทำวารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน และโครงการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

โครงการจัดทำวารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวินและหนังสือเกี่ยวกับอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน นั้น ได้เริ่มจากภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้เชื่อมโยงขยายไปทั่วทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมได้ขยายฐานไปสู่การสืบค้นข้อมูลทางด้านอารยธรรมศึกษาและมีความเกี่ยวข้องกับคนในสังคม เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตของคนในหลายมิติ เช่นทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ศิลปะ การเมืองการปกครอง รวมถึงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งปัจจุบันการผสมผสานทางอารยธรรมได้ขยายข้ามพรมแดนอย่างไม่มีขอบเขต ดังนั้นการจัดโครงการดังกล่าวนี้จึงเป็นวารสารและหนังสือที่รวบรวมผลงานทางวิชาการ และผลงานทางการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมในทุกแขนงวิชา เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และวิจัยทางด้านอารยธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง-สาละวินที่เป็นเอกลักษณ์ของภูมิภาคลุ่มน้ำโขงสาละวิน ให้แก่นักชนได้สืบสาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานด้านอารยธรรมวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง-สาละวินที่เชื่อมโยงกับองค์กรของภาครัฐและเอกชน
- ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอกและภายในในการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการนิทรรศการ 100 ปีชาตกาล อาจารย์เพื่อ หริพิทักษ์ จัดแสดงระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน – 15 ธันวาคม 2553

งานนิทรรศการ 100 ปี ชาตกาล อาจารย์เพื่อ หริพิทักษ์ ที่ได้จัดแสดง ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นความร่วมมือระหว่าง สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน และ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการจัดนิทรรศการ ซึ่งเป็นการจำลองผลงานจิตรกรรมระบบอิงค์เจ็ต ของอาจารย์เพื่อ หริพิทักษ์ ศิลปินแห่งชาติสาขาทัศนศิลป์ ผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นครูใหญ่ในวงการศิลปะ ผู้เป็นทั้งศิลปินและจิตรกร รวมทั้งการได้รับรางวัลแมกไซไซ สาขาบริการสาธารณะ เมื่อ พ.ศ. 2526 และเป็นราชบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประเภทจิตรศิลป์ ผลงานที่ได้นำมาจัดแสดงนั้นเป็นการสำรวจโดยคัดลอกจิตรกรรมฝาผนังตามวัดที่สำคัญ เพื่อที่จะเก็บไว้เป็นหลักฐานและมรดกทางประวัติศาสตร์ศิลปะของชาติ

โครงการนิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัยของศิลปินรุ่นเยาว์ ครั้งที่ 27 จัดแสดงระหว่างวันที่ 4 – 27 กุมภาพันธ์ 2554

ศิลปะและจินตนาการเป็นส่วนสำคัญในการสร้างสรรค์ผลงาน ที่ผ่านการฝึกฝน โดยอย่างยิ่งผลงานทางด้านศิลปะที่ผ่านการประกวดและการจัดแสดงผลงาน จากเหตุนี้ จึงเป็นที่มาของการจัดนิทรรศการ “ศิลปกรรมร่วมสมัย ของศิลปินรุ่นเยาว์ ครั้งที่ 26 “ ขึ้น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการจัดแสดงผลงานการประกวดศิลปกรรมร่วมสมัยของเยาวชนอายุ 17-25 ปี จากสถาบันต่าง ๆ ทั่วไปประเทศ ซึ่งได้นำผลงาน จำนวน 78 ชิ้น มาจัดแสดง ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งจะได้ชื่นชมผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย สื่อประสม มัลติมีเดียและทัศนศิลป์อื่น ๆ จากฝีมือเยาวชนไทย

โครงการนิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัยในวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี 2553 จัดแสดงระหว่างวันที่ 9 -31 มีนาคม 2554

ในการจัดแสดงผลงานนิทรรศการ ในหัวข้อ “ปิติ : Gladness” ซึ่งเป็นการเปิดกว้างให้ศิลปินนำไปคิดสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ที่นำมาร่วมจัดแสดงผลงานในครั้งนี้ และเป็นการร่วมระลึกถึงท่าน

ให้แก่ตนเองและยังเป็นการนำความรู้ที่มีของวิทยากร มาแนะนำถึงเทคนิคต่าง ๆ อีกด้วย ถือเป็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้อีกทางหนึ่ง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ควิลท์ : กระเป๋าผ้า” จัดขึ้นในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554

ควิลท์ ในปัจจุบันนี้ เป็นสินค้าที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายในหมู่นักประดิษฐ์ แม่บ้าน ที่ชอบประดิษฐ์ข้าวของเครื่องใช้ ที่ทำจากด้วยมือ การเย็บผ้า ซึ่ง ควิลท์ นั้นคือ การบุนวมผ้าโดยมีการตึงนวมและผ้าขึ้นต่าง ๆ มาเย็บให้ติดกัน บวกกับเทคนิคการซอยผ้าในวิธีต่าง ๆ กัน ในการนี้งานพิพิธภัณฑน์ จึงได้จัดโครงการควิลท์ : กระเป๋าผ้า โดยการสอนควิลท์ผ้าในครั้งนี้ เป็นการสอนทำกระเป๋าถือขนาดเล็ก ซึ่งได้รับความสนใจจากนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นอย่างดี

โครงการ ก้าวใหม่ LIVE MUSEUM จัดขึ้นในวันที่ 3 เมษายน 2554

งานพิพิธภัณฑน์ สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ก้าวใหม่ Live Museum “ ขึ้นในวันที่ 3 เมษายน 2554 ณ พิพิธภัณฑน์ชีวิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้เป็นการเฉลิมฉลองครบรอบปีที่ 10 ของพิพิธภัณฑน์ชีวิต ที่เป็นสถานที่ในการจัดแสดงและสาธิตกระบวนการผลิตผ้าฝ้าย ผ้าไหมแบบครบวงจร ด้วยการผสมผสานระหว่างภูมิปัญญากับเทคโนโลยี ในรูปแบบ Animation และเป็นการสืบทอดภูมิปัญญาของไทย อันเป็นสิ่งที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ ไว้ตราบชั่วลูกหลานสืบไป

1.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวคิดเพื่อส่งเสริมและเสนอแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยมีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
2. การตรวจสอบคุณภาพเป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน โดยหน่วยงานหลักของสถาบันที่กำกับดูแล จะดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินหน่วยงาน ตามที่เกณฑ์กำหนด โดยจัดให้มีกลไกในการประกันคุณภาพดังต่อไปนี้
 - จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการด้านการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - การรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทุก 6 เดือนด้วยการนำเสนอผลงาน และประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการประจำสถานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 - การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ด้วยการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แจกจ่าย และประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการประจำสถานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 - การรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพจากทั้งภายในและภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.12 แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการดำเนินการด้านการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิต และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค้งานด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างจิตสำนึกและอัตลักษณ์ของอารยธรรมให้กับกลุ่มคนในเขตภาคเหนือตอนล่าง และพื้นที่ลุ่มน้ำโขง-สาละวิน
3. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ เกี่ยวกับอารยธรรมในลุ่มน้ำโขง-สาละวิน รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
4. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการสร้างเครือข่าย สานสัมพันธ์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านอารยธรรมลุ่มน้ำโขง-สาละวิน กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและนานาชาติ

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

- | | |
|------------------|--|
| องค์ประกอบที่ 1 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ |
| องค์ประกอบที่ 7 | การบริหารและการจัดการ |
| องค์ประกอบที่ 8 | การเงินและงบประมาณ |
| องค์ประกอบที่ 9 | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ |
| องค์ประกอบที่ 10 | ภารกิจหลัก |

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

หน่วยงานมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์อธิการบดีและจุดเน้นมหาวิทยาลัยวิจัย กลุ่ม ง ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 และ 11

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. แผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (กลุ่ม ง) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) และฉบับที่ 11
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกงานย่อยภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (กลุ่ม ง) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) และฉบับที่ 11	- สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการร่วมจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2553-2557 ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2552-2556 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ให้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในด้านที่ 4 ของมหาวิทยาลัย คือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี เป็นแผนที่เชื่อมโยงไปยังจุดเน้นของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (กลุ่ม ง) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) และฉบับที่ 11(หลักฐาน 1.1.1.(1))	1.1.1(1)เล่มนโยบายและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2553-2557สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
2.มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกงานย่อยภายใน	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ในระดับหน่วยงานไปยังหน่วยงานย่อยภายใน เพื่อระดมความคิดเห็นการจัดทำแบบขอเสนอโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องต่อนโยบายและกลยุทธ์ ในการจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สถาน ฯ ต่อไป (หลักฐาน 1.1.1(2))	(หลักฐาน 1.1.1(2)) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน (หลักฐาน 1.1.1(3))รายงานการประชุม
3.มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี <u>ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u>	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์ มาเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 และสถาน ฯ ได้มีการบรรจุโครงการที่ตอบสนองต่อพันธกิจเพียง 3 ด้าน คือ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากหน่วยงานเป็นหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1.1.1(3)แผนปฏิบัติการประจำปี 2554สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินระบุหน้าพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชรมศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	(เอกสาร 1.1.1(3))	
4.มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สถานอาชรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ 2553-2557(เอกสาร 1.1.4(1) โดยกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสาร 1.1.4 (2))	1.1.4(1) เล่มนโยบายและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2553-2557สถานอาชรมศึกษา โขง-สาละวิน 1.1.4 (2)เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สถานอาชรมศึกษา โขง-สาละวิน
5.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	สถานอาชรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพียง 3 พันธกิจ ซึ่งได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (เอกสาร 1.1.4 (1-2))และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	1.1.5(1) หน้าสรุปโครงการปฏิบัติการประจำปี ตามพันธกิจ 1.1.5 (2)ภาพสรุปการดำเนินงานจากรายงานประจำปี2554 (หน้าเว็บไซต์ http://www.msacs.nu.ac.th/webmsacs/report54.pdf ที่ขึ้นรายงานประจำปี2554)
6.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	งานนโยบายและแผน ของสถาน ๆ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอรายงานดังกล่าว ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง(เอกสาร 1.1.6(1))	1.1.6(1)เอกสารสรุปผลการติดตามในวาระประชุม
7.มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	งานนโยบายและแผน ได้จัดทำรายการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)และเสนอต่อผู้บริหาร (เอกสาร 1.1.7(1))	1.1.7(1) บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0527.01.35/217 ลงวันที่ 9 พ.ย. 2554 เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลโครงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รอบ 12 เดือน
8.มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :- คะแนนการประเมินครั้งนี้: 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 4

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :

- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :

- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ:

1. ควรกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน และนำเสนอในบทที่ 1 ส่วนนำ
2. ควรทบทวน ปรัชญา ปณิธาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ / มีการประชุมถ่ายทอด
3. ควรแสดงหลักฐานอ้างอิงที่สะท้อนภาพการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา และปณิธาน มีการประชุมการปรับปรุง แผน 3 – 5 ปี
4. ควรแสดงหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน กับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยว่าสอดคล้องกันในประเด็นใดบ้าง
5. ควรจัดทำตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอคณะกรรมการประจำสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน เพื่อพิจารณา
6. ควรนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
5. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
6. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2552 – 2553
7. เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
8. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544

ตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ

- 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
- 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. หน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพรปวีณ์ ทองดั่ง	เบอร์โทร : 1148	E-mail : tex_nu@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสุภมาศ อ้าทอง	เบอร์โทร : 1148	E-mail : supamas_84@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน (เอกสาร 7.1.1(1)) โดยมีหน้าที่ ในการให้คำปรึกษา และการบริหารงานของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน และ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานสำหรับการบริหารงานในระดับปฏิบัติการ (เอกสาร 7.1.1(2))	7.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาน 7.1.1(2) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน คำสั่งแต่งตั้ง ผอ.
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารของสถาน ฯ ได้มีถ่ายทอดวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ไปยังบุคลากรของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(เอกสาร 7.1.2(1)) และเพื่อการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันของบุคลากรของหน่วยงานจึงได้นำข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถาน ฯ และ 7.1.2(2) ปฏิญญาของสถานอาชีวธรรม	7.1.2(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 7.1.2(2) ปฏิญญาของสถานอาชีวธรรมเว็บไซต์
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลของการทำงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้งานนโยบายและแผนเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของสถาน ฯ	7.1.3(1) เอกสารการสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม ในรายงานการประชุม ประจำเดือน ตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน 2553 – กันยายน 2554 หรือ จากหน้าเว็บไซต์
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหาร ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม เช่นการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมภายในสถาน ฯ หรือ การมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาน ฯ (เอกสาร 7.1.4(1)) และ รวมไปถึงการแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าแต่ละฝ่าย(เอกสาร 7.1.4(2)) ตามโครงสร้างของการบริหารงานของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน (เอกสาร 7.1.4(3))	7.1.4(1) คำสั่งมอบหมายปฏิบัติราชการแทนผอ. 7.1.4(2) คำสั่งแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างาน 7.1.4(3) โครงสร้างการบริหารงานของสถาน ฯ เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี บทที่ 1

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพรวิมล ทองด้วง	เบอร์โทร : 1148	E-mail : tex_nu@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสุภมาศ อ้าทอง	เบอร์โทร : 1148	E-mail : supamas_84@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	-	-
6.ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-
7.หน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	-	-
<p>คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้ : 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป : 4</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมาย¹ (ข้อมูลจริง/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง) : - ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) : - บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) : <p>การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :</p> <p>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : จัดตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ</p>		

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-จัดตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	-ส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้ อย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-จัดระบบการบริหารงานและการตัดสินใจไปยังระดับปฏิบัติการ	-นำระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการบริหารและตัดสินใจ

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 4

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ:

1. ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 นี้ เป็นการประเมินภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ซึ่งคำว่า สภาสถาบัน สามารถตีความหมายตามบริบทขององค์กรคือ คณะกรรมการประจำสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
2. ควรแสดงหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
3. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณปัจจุบันหรือเชิงปริมาณที่ผ่านมาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้ : นางพรปวีณ์ ทองด้วง	เบอร์โทร : 1148	E-mail : tex_nu@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจาร์วรรณ แสงประทุม	เบอร์โทร : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีการจัดโครงการพัฒนาความรู้และการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งในครั้งแรกนั้นได้จัดให้หัวข้อ "การเพิ่มเติมทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ " (หลักฐาน7.2.1(1))	7.2.1(1)แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 โครงการการจัดการองค์ความรู้ 7.2.1 (2) สรุปผลโครงการ KM
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้มีการกำหนดบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการอย่างชัดเจน (หลักฐาน7.2.2(1))	7.2.2(1)รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	การจัดโครงการ KM นั้น มีกิจกรรมที่ได้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรง ในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และสามารถนำมาถ่ายทอดแก่บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อที่จะนำความรู้ที่ได้รับนั้นไปพัฒนางานของตนเอง หรือใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถาน ฯ ในโอกาสอื่น ๆ (หลักฐาน7.2.3(1))	7.2.3(1) สรุปรายงานโครงการ KM และภาพกิจกรรมในรายงานประจำปี
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สถาน ฯ ได้มีการจัดเก็บ เอกสารที่เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 ให้กับบุคลากร (หลักฐาน 7.2.4(1))	7.2.4(1) เอกสารประกอบในการจัดโครงการการจัดการความรู้เพิ่มทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ELS
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรของสถาน ฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการความรู้ดังกล่าว มาใช้การปฏิบัติงานจริง ดังเช่น การต้อนรับคณะดูงาน จากต่างประเทศ ที่มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ผ้า (หลักฐาน7.2.5(1))	7.2.5(1) ภาพจดหมายข่าว www.facebook.com/photo.php?fbid=120565398049146&set=a.102147566557596.2258.100002870588718&type=1&theater

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-ผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ที่เข้มแข็งและสามารถสื่อสารไปยังบุคลากรของสถานอาชีวศึกษาได้เป็นอย่างดี	-ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-โอกาสที่ได้รับการเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทางด้านศิลปะ ด้านวัฒนธรรม เป็นต้น	-จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 0 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 3

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ:

1. การกำหนดประเด็นของการจัดการความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน เนื่องจากการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่เพิ่มพูนทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานกรณีมีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน
2. ผู้บริหาร/หัวหน้างาน ควรกำหนดประเด็นของการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน เช่น ด้านการวิจัย หรือองค์ความรู้อื่น ๆ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
3. กำหนดเป็นแผน/โครงการพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ มีการกำหนดหัวข้อ / จากผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้แก่บุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
3. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
4. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทร : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ว่าที่ รต.พิเชษฐ ลิงเทศ	เบอร์โทร : 1148	E-mail : pichet_9961@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับงานวิจัย คือ ระบบการสืบค้นข้อมูลพื้นฐาน ที่เกี่ยวกับปัจจัย 4 (หลักฐาน 7.3.1(1)) การบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสถานอาชีวศึกษา ระบบคลังและพัสดุ และงานสำนักงาน (หลักฐาน 7.3.1(2)) และการเงิน คือระบบสารสนเทศทางการเงิน (ระบบเกณฑ์ที่รับฟังจ่าย บัญชี 3 มิติ) (หลักฐาน 7.3.1(3))	7.3.1(1)ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย - ระบบสืบค้นข้อมูลด้านปัจจัย 4 7.3.1(2)ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ - ระบบฐานข้อมูลสถานอาชีวศึกษา http://www.msacs.nu.ac.th/webmsacs/index.php?name=page&file=page&op=D <u>BMSCS</u> 7.3.1(3)ระบบคลังและพัสดุ และงานสำนักงาน - ระบบคลังและพัสดุ www.nudb.nu.ac.th - ระบบ E – office http://www.msacs.nu.ac.th/eoffice/eofficecmsacs/code/login/index.php

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทร : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : ว่าที่ รต.พิเชษฐ์ ลิงเทศ	เบอร์โทร : 1148	E-mail : pichet_9961@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
		7.3.1(3 ต่อ)ระบบสารสนเทศทางการเงิน http://acct3d.nu.ac.th/acct3d/_login/default.aspx
2.มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	Admin ของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีให้ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมนั้นประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน (หลักฐาน 7.3.2(1))	7.3.2(1) ตรวจสอบเพิ่มเติมจาก http://www.msccs.nu.ac.th/eoffice/eofficecmscs/code/questionnaire/openquestionnaire.php?ONId=1&EmpNo=
3.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ของสถานได้มีการรวบรวมผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงานนำมาปรับปรุง เพิ่มเติมแก้ไขสำหรับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (หลักฐาน7.2.3(1))	7.3.3(1)ตรวจสอบเพิ่มเติมจาก http://www.msccs.nu.ac.th/eoffice/eofficecmscs/code/questionnaire/openquestionnaire.php?ONId=1&EmpNo=
4.มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สถาน ฯ มีการนำส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับการมอบหมายภาระงานจากมหาวิทยาลัย กำหนด ได้แก่ การกรอกข้อมูล ในระบบ CHE QA online (หลักฐาน7.2.4(1))	7.3.4(1) ตรวจสอบเพิ่มเติมจาก http://202.44.139.26/
5.มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สถาน ฯ มีแนวของหน่วยงานและได้รับ แนวปฏิบัติที่ดีจากมหาวิทยาลัย หรือนวัตกรรมในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จากสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสม่ำเสมอ (หลักฐาน 7.2.5(1-2))	7.3.5(1) เล่มแผนกลยุทธ์ว่าด้วยเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีด้านสารสนเทศและตรวจสอบเพิ่มเติมจาก http://citcoms.nu.ac.th/download_list.php?type=9 7.2.5(2) บันทึกข้อความเชิญประชุมเกี่ยวกับสารสนเทศ

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-ปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างเป็นปัจจุบันในการนำเสนอข้อมูล	-ส่งบุคลากรไปเพิ่มเติมทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-จัดหาอุปกรณ์ด้านสารสนเทศที่ทันสมัย	-จัดระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำไปใช้อย่างทันต่อเหตุการณ์

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 2 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 4

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :]
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ :

1. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศ (หัวหน้างานวิจัยและสารสนเทศ) และกลุ่มผู้บริหารระดับหัวหน้างาน/หน่วย ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
2. แผนระบบสารสนเทศต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการ การวิจัย และการเงิน
3. ระบบสารสนเทศที่ระบุในแผนระบบสารสนเทศ ควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของแต่ละระบบ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า และลำดับความสำคัญของระบบ
4. ควรมีการประเมินความพึงพอใจโดยกลุ่มผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศ
5. ต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากรหรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของหน่วยงานในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่หน่วยงานสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของหน่วยงานในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. หน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจรรยาบรรณจรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว Online เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. หน่วยงานมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของหน่วยงาน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	- นำแนวปฏิบัติของมหาลัยและคู่มือ	7.4.1(1) เล่มคู่มือแนวทางการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน 	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีการวิเคราะห์และระบุถึงความเสี่ยงรวมถึงปัจจัยของความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก และ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ในการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของสถาน ฯ ต่อมหาวิทยาลัย(หลักฐาน7.4.2(1))	7.4.2(1) บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0527.27.04/ว139 เรื่องการจัดทำความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี 2554
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	ในการจัดทำรายงานความเสี่ยงของสถาน ฯ มีการประเมินโอกาส และผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากเกณฑ์ข้อที่ 2(หลักฐาน 7.4.3(1))	7.4.3(1) บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0527.01.35(1)/175 เรื่องขอส่งรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
4.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	-	-
5.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-
6.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	-	-
<p>คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้ : 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป : 3</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมาย¹ (ข้อมูลจริง/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง) : - ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :] - บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) : <p>การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :</p> <p>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>		

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับคนทั้งองค์กร	-บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-ศึกษาข้อมูล กระบวนการจัดทำบริหารความเสี่ยงที่ใช้ได้กับหน่วยงาน	-จัดระบบการจัดทำบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบควบคู่กับการทำงานด้านประกันคุณภาพ

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 3 (3 ข้อ) คะแนนการประเมินปีต่อไป: 4

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ:

1. หลักฐานอ้างอิงในเกณฑ์ข้อที่ 1 ควรแสดงคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน
2. ควรมีหลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง สถานอารยธรรม ฯ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ของสถาบัน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมดงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ หลังจากปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาด้านการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
5. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
6. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

- 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของหน่วยงานที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หน่วยงานควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือหน่วยงานจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1.มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	-มีหลักฐาน อ้างอิงแผนกลยุทธ์	8.1.1(1)เล่มคู่มือกลยุทธ์ ฯ ของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
2.มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	-สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้จัดทำคำสั่งขอตั้งงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการตั้งคำขอกองแผนงาน(หลักฐาน 8.1.2(1)) และมีการวางแผนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับ(หลักฐาน8.1.2(2))	8.1.2(1) หนังสือส่งคำขอประมาณรายได้ปี 2554 8.1.2(2) รายงานแผนการเบิกจ่ายตามงบประมาณ ปี 2554
3.มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	-สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงการพัฒนาหน่วยงาน (หลักฐาน8.1.3 (1))	8.1.3 (1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (บทที่ 2)
4.มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-	-
5.มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	-มีการนำข้อมูลทางการเงิน ฯ เพื่อมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานฯ	-ระบบสามมิติทางการเงิน
6.มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	-หน่วยงานไม่ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย แต่หน่วยงานพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	-

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-มีระบบทางการเงินที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้รองรับในการกระบวนการทำงาน	-ส่งเสริมทักษะ ระเบียบข้อปฏิบัติให้แก่ผู้รับผิดชอบทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-มีหน่วยงานกลาง(กองคลัง)คอยควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง	-มีการจัดการด้านการบริหารการเงินภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 3

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :]
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ :

1. ควรแสดงหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
3. ควรมีวาระด้านการเงิน ในการประชุมประจำเดือน ของคณะกรรมการสถาบัน เพื่อรายงานทางการเงินทุกเดือน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

- 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนา
ของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการ
ระดับผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม
ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน
คุณภาพการประกันคุณภาพ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล
การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ
คุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรม
ร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้
หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจรรุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1.มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับพันธกิจและพัฒนาของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินมีการ ดำเนินงานตามระบบและกลไกของการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึด หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ ของหน่วยงาน (หลักฐาน 9.1.1(1-2))	9.1.1(1) คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา (ฉบับ เดือนกรกฎาคม 2554) 9.1.1(2) คำสั่งมหาวิทยาลัย นเรศวรที่ 0396/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา 2553 – 2555
2.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน	ผู้บริหารของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ได้มีนโยบาย ในการควบคุม ติดตามและประเมินผล จากการ ดำเนินงานของสถาน และส่วนหนึ่งของ การควบคุม นั้น ได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (หลักฐาน9.1.2(1))	9.1.2(1) รายละเอียดในเล่มกล ยุทธ์ว่าด้วยเรื่องการประกัน คุณภาพ
3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัต ลักษณ์ของหน่วยงาน	--ข้อนี้ได้คะแนนเพิ่มจากคณะกรรมการ เนื่องจากมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ 10.1 เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	-ตัวบ่งชี้ที่ 10.1
4.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการ ประกันคุณภาพ	-	-
5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้ มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
6.มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	-	-
7.มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-
8.มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	สถาน ฯ ได้ส่งให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพ ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน(หลักฐาน)และภายนอก(หลักฐาน)มหาวิทยาลัย โดยเข้ารับการรับฟังข้อคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน	9.1.8(1) บันทึกข้อความ เรื่องเชิญร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพ 9.1.8(2) บันทึกข้อความเรื่องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
9.มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-หน้าในเล่มแผนกลยุทธ์ ปี 53-57 เกี่ยวกับระบบกลไกในการจัดทำประกันคุณภาพ
<p>คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้ : 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป : 3</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมาย¹ (ข้อมูลจริง/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง) : - ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) : - บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) : <p>การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :</p> <p>โครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป : มีการปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำประกันคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

การวิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-ทำการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-จัดระบบการทำงานประกันคุณภาพขององค์กรและใช้ระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วม
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-ศึกษาการจัดทำประกันคุณภาพจากหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจด้านทำนุบำรุงฯ	-ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทั้งองค์กร

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว : คะแนนการประเมินครั้งนี้: 3 คะแนนการประเมินปีต่อไป: 3

การบรรลุเป้าหมาย

- เป้าหมาย¹ :
- ผลการดำเนินงาน [ตัวตั้ง : ตัวหาร : ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) :
- บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุ , 0 =ไม่บรรลุ) :

การมีพัฒนาการ (1 = มี , 0 =ไม่มี) :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ:

1. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ องค์กรประกอบที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.1
2. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 9 ควรแสดงหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับการที่หน่วยงานอื่นนำแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน ไปใช้ประโยชน์
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน ควรมีการจัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจผลัดกันเป็นเจ้าภาพ
4. ต้องมีคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ
5. ต้องมีแผน/ปฏิทินการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก

ปฏิบัติการที่ดี

1. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการดำเนินการด้านการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิต และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสร้างจิตสำนึก อัตลักษณ์ของอารยธรรมให้กับคนในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง-สาละวิน
3. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ เกี่ยวกับอารยธรรมในลุ่มแม่น้ำโขง-สาละวิน รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
4. สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการสร้างเครือข่าย สานสัมพันธ์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านอารยธรรมลุ่มน้ำโขง-สาละวิน กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในประเทศ ระดับภูมิภาค และนานาชาติ

ดัชนีที่ 10.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปฏิบัติการที่ดี

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการดำเนินการด้านการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิต และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสร้างจิตสำนึก อัตลักษณ์ของอารยธรรมให้กับคนในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง-สาละวิน

เกณฑ์การตัดสิน

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. มีการดำเนินงานตามระบบที่ได้กำหนดด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินมีการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ตามภารกิจหลักจากมหาวิทยาลัยในด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน(10.1.1(1))	(10.1.1(1))แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
2. มีการดำเนินงานตามระบบที่ได้กำหนดด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินมีการดำเนินงานตามระบบที่ได้กำหนดไว้ตามเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี (10.1.2(1))	(10.1.2(1))แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินมีการเผยแพร่กิจกรรม และการบริการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ เช่นจดหมายข่าว / วารสาร/หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุ คุณค่าอารย/รวมถึงผ่านSocial Network ของหน่วยงานเองด้วย (10.1.3(1-2))	(10.1.3(1-2)) www.msacs.nu.ac.th และ http://www.facebook.com/msacs.nu
4. มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวินมีการจัดทำประเมินผลสำเร็จของโครงการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปโครงการ(10.1.4(1)) และ การจัดทำรายงานประจำปี(10.1.4(2))ของการดำเนินงานต่าง ๆ ตามเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	(10.1.4(1))รายงานสรุปโครงการ (10.1.4(2))การจัดทำรายงานประจำปี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน	เบอร์โทรภายใน : 1143	E-mail : jphirasant@hotmail.com
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวจารุวรรณ แสงประทุม	เบอร์โทรภายใน : 1148	E-mail : nhulek_jaruwan7@hotmail.com
ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจริง/วิธีการได้มา/หมายเลขหลักฐานอ้างอิง):		
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงานของหน่วยงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	สถานอาชีวศึกษา โขง-สาละวิน มีการจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการศิลปกรรมอาเซียน ครั้งที่ 1 โดยเชิญศิลปิน บุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับเกียรติจากศิลปินแห่งชาติในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย10.1.5(1)	(10.1.5(1))สรุปโครงการศิลปกรรมอาเซียนครั้งที่ 1 และภาพข่าวในการประชาสัมพันธ์งาน

วิเคราะห์ตัวเอง

TOWS Analysis	
กลยุทธ์ SO	กลยุทธ์ WO
-สร้างเครือข่ายในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปยังประเทศต่าง ๆ	-เพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรขององค์กร
กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
-ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่แพร่หลาย	-ส่งเสริมให้มีการสร้างมาตรฐานกำหนดงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

ผลการประเมินตรวจสอบปีที่แล้ว : ผลการประเมินตรวจสอบครั้งนี้: 4 เป้าหมายปีต่อไป: 5

ข้อสังเกต/เสนอแนะ:

1. องค์กรประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมภารกิจหลักขององค์กร เช่น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การเป็นศูนย์ข้อมูล/องค์ความรู้แห่งอารยธรรม โขง-สาละวิน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระบบและกลไกการสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านองค์ความรู้วิจัยของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 ระบบและกลไกการปฏิบัติภารกิจตามปรัชญาของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

2. หลักฐานอ้างอิงที่แสดงในเกณฑ์ข้อที่ 5 เป็นการดำเนินโครงการศิลปกรรมอาเซียนครั้งที่ 1 มิใช่การกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ต้องมีระบบและกลไกในการดำเนินการเพื่อสร้างการยอมรับภายในชาติหรือนานาชาติ

3. เกณฑ์การตัดสินข้อที่ 5 ควรสอดคล้องกับระบบ PDCA คือ นำผลประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรมในเกณฑ์การตัดสินข้อที่ 4 มาปรับปรุงและพัฒนา ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

4. ต้องกำหนดเกณฑ์มาตรฐานมี คณะกรรมการ(ภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิและ ภายใน)พิจารณาคุณลักษณะกิจกรรม เช่น โครงการระดับนานาชาติ ,ระดับชาติ, คุณสมบัติกลุ่มศิลปิน ศิลปินที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง? ที่เรียกว่าระดับนานาชาติ ,ระดับชาติ

บทที่ 3 ส่วนสรุป

3.1 ตารางที่ ส 1. ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเมินตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป	ผลประเมิน	เป้าหมายต่อไป
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4	5	3	4
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 ภาวะผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	3	4	3	4
	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	5	3	0	3
	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ	5	5	2	4
	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	3	3	3	4
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	3	3	3	3
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	9.1 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	3	3	3	3
10. การกิจหลัก	10.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	4	5
	ผลคะแนนรวม	31/8		21/8	
	ผลคะแนนเฉลี่ย	3.88		2.63	

3.2 ข้อเสนอโดยรวมจากตนเอง

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้ปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีระบบและกลไก ในการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ความเห็น/ข้อเสนอแนะโดยสรุปจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

(อ.วลลณี โพธิ์รังสิยากร ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ)

ข้อสังเกต

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน ด้วยการประสานงานกับคณะกรรมการประเมินตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพได้ส่ง SAR ฉบับพิมพ์ให้แก่คณะกรรมการ ฯ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมก่อนวันประเมินตรวจสอบ จึงขอเสนอให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสู่การประเมินรูปแบบ SAR Online ในครั้งต่อ ๆ ไป

ข้อเสนอแนะ

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ควรกำหนดวันประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน 3 เดือน หลังวันสิ้นสุดปีงบประมาณ และเสนอรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (SAR/CAR) ต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี (YAR)

ข้อเสนอแนะด้าน SAR

1. หน้าปก SAR ควรระบุ วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตนเอง และ วัน/เดือน/ปี ที่รายงานตรวจสอบ
2. ควรระบุวิสัยทัศน์ในบทที่ 1 ส่วนนำ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สุดของการฉายภาพรวมและทิศทางขององค์กร
3. วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเน้นความเป็นตัวตนของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ที่สะท้อนภาพวิถีชีวิตและอารยธรรมของประเทศในแถบภูมิภาคลุ่มน้ำโขง-สาละวินทั้ง 6 ประเทศ
4. ควรร้อยเรียงข้อความของวัตถุประสงค์ที่สัมพันธ์กันในแต่ละข้อที่แสดงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
5. นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต ควรชัดเจนเป็นรูปธรรมเด่นชัดในช่วงแรกของการเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ แล้วจึงทอดยาวไปสู่คุณภาพผลผลิตในระยะยาว
6. ควรปรับข้อแก้ไขข้อความใน ข้อ 1.5 ในนโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต ดังนี้
 - ข้อ 2 ปรับแก้เป็น “ปลูกฝังจิตสำนึกและความภาคภูมิใจ ในอัตลักษณ์ของอารยธรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง-สาละวิน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและนำไปพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน”
 - ข้อ 3 ปรับแก้เป็น “เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอารยธรรมในมิติต่าง ๆ ที่เป็นอัตลักษณ์แก่ชุมชนในท้องถิ่นในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง-สาละวินอย่างสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก”
7. ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น ควรระบุเป็นข้อความที่สะท้อนภาพความสำเร็จขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมระบุหลักฐานอ้างอิงสนับสนุน เช่น สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน มีการจัดพิมพ์เผยแพร่

วารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ฯลฯ เนื่องจากข้อความในข้อที่ 1.11 เป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรที่ซ้ำซ้อนกับข้อ 1.13 แนวปฏิบัติที่ดี

8. ข้อความในองค์ประกอบที่ 1, 7, 8 และ 9 เป็นมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่ควรปรับแก้ซึ่งจะทำให้ความหมายเปลี่ยนไป แต่หน่วยงานที่นำหลักเกณฑ์นี้ไปใช้ควรตีความหมายตามบริบทของหน่วยงาน

9. การวิเคราะห์ตนเอง (SWOT analysis) ในบางตัวบ่งชี้ขาดความชัดเจน

10. ควรระบุโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ทุกตัวบ่งชี้

11. บทที่ 3 ส่วนสรุป ข้อ 3.1 ควรระบุผลประเมินตนเองและเป้าหมายในปีต่อไป

12. ควรระบุข้อสรุปโดยรวมจากตนเอง (ข้อ 3.2) จากผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2554

13. ควรเพิ่มภาคผนวกของรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบในปีงบประมาณถัดไป ประกอบด้วย

13.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

13.2 กำหนดการ วัน-เวลา ประเมินตรวจสอบ

13.3 แผนปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement Plan) หรือการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบครั้งที่ผ่านๆ มา โดยจัดทำเป็นตารางที่ระบุประเด็นข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตาม) ช่วงเวลาที่ปฏิบัติ และชื่อผู้รับผิดชอบรายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

14. ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก รวมถึงตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามปรัชญาขององค์กร

ข้อเสนอแนะด้านเว็บไซต์

1. การนำเสนอภาพและข้อความ มีการกำหนดขนาด สี ที่เหมาะสม และดึงดูดสายตาอ่าน
2. ข้อมูลภายใต้เมนู News และ Knowledge ไม่มีความแตกต่างกัน
3. ควรแสดงข้อความของแต่ละเมนูเป็นภาษาไทย กรณีที่ยังไม่เสนอข้อมูลเป็นภาษาต่างประเทศ
4. การแสดงผลการสืบค้นซ้ำและมักไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเต็มได้ ภายหลังที่เลือกหัวข้อที่ปรากฏแล้ว
5. ข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ยังไม่สะท้อนภาพภารกิจหลักของสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

(อ.สุรชาติ เกษประสิทธิ์ กรรมการประเมินตรวจสอบ)

ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้างานและบุคลากรสรุปได้ดังนี้

1. บุคลากรทุกคนมีความสุขในการทำงาน พอใจในบรรยากาศของการทำงาน ร่วมกัน แม้ว่าระบบสาธารณูปโภค อำนวยความสะดวกจะไม่ครบถ้วนอยู่บ้างก็ตาม แต่ทุกคนต่างก็มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจความรับผิดชอบของสถาบันและมหาวิทยาลัย แม้ว่าจะมีข้อจำกัดในเรื่องบุคลากร และงบประมาณก็ตาม

2. หัวหน้างานและบุคลากรทุกคนมีทัศนคติชื่นชมและภาคภูมิใจในการทำงานของผู้บริหารฯ ทั้งในเรื่องการเป็นนักบริหารมืออาชีพ นักวิชาการด้านวิจัยยอดเยี่ยม และครูอาจารย์ที่ดี ศิลปินที่รักการสร้างสรรค์ เพราะเป็นผู้มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยันพากเพียร มุ่งมั่นต่อการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่องานในทุกส่วนอย่างเสมอภาคกันอยู่เสมอตลอดจนทุกคนเล็งเห็นคุณค่าความสำคัญของผู้ร่วมงานด้วยกันทุกคน แม้ว่าจะมีข้อแตกต่างกันอยู่บ้างก็ตาม แต่ก็มีความรักสามัคคีระหว่างกัน

3. บุคลากรทุกคนมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถของตนเองและของสถาบัน เพื่อเตรียมพร้อมเข้าไปสู่การเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคอาเซียน และนานาชาติ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
4. บุคลากรทุกคนมีรักและมีความเข้าใจในการเรียนรู้งานทางด้านวิจัยการสร้างสรรค์ การทำนุบำรุง และการอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม ศิลปะร่วมสมัย กิจกรรมศิลปะสาขาวิชาต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี วิถีชีวิตชุมชน คติชนวิทยา โบราณคดี ฯลฯ ตลอดจนมีการสร้างเครือข่ายให้การบริการ และสร้างความประสานร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เช่น จังหวัด เทศบาล อบจ. อบต. ชุมชนและ ภาคเอกชนเป็นอย่างดี
5. บุคลากรทุกคนต่างก็เรียกร้องให้มหาวิทยาลัยดูแล สนับสนุนเรื่องงบประมาณและอัตรากำลังเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการปรับระดับองค์กรสู่การเป็นสถาบัน ให้เติบโตขึ้นเป็นหน่วยงานระดับเทียบเท่าคณะวิชาต่อไป